

JİNEKOLOJİ VE OBSTETRİK TARTIŞMALI KONULAR DERNEĞİ

OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI ÇAĞRISI

Yönetim Kurulumuzun 06/10/2023 tarih ve 2023/2 nolu karar ile Derneğimizin 2023 yılı Olağan Genel Kurul toplantısı aşağıdaki gündem maddelerine göre, dernek merkezinde 04/11/ 2023 günü saat : 18.00 da yapılmasına, katılım çoğunluğunun sağlanmadığı takdirde ikinci toplantının 11/11/ 2023 tarihinde çoğunluk aranmaksızın aynı yer ve aynı saatte yapılmasına, Genel Kurul gündem maddelerinin üyelere tüzükteki çağrı usullerine göre duyurulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

G Ü N D E M :

1. Açılış ve Yoklamanın yapılması
2. Saygı Duruşu ve İstiklal Marşının okunması
3. Divan Heyetinin oluşması
4. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporlarının görüşülmesi ve ibrası
5. Denetim Kurulu Raporlarının görüşülmesi ve ibrası
6. Dernek Tüzüğü'nün, **Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri** başlıklı 10. Maddesinin tadil edilmesinin görüşülmesi ve onaylanması

ESKİ ŞEKİL

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim kurulu 5 (Beş) Asıl ve 5 (Beş) yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla 2 yıl için seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak

- başkan,
- başkan yardımcısı,
- genel sekreter,
- sayman
- üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesapları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin yıllık bilanço ve yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak

8-Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

12-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

13-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,

Demek Başkanı; derneğin bilimsel ve idari temsilcisidir. Yönetim kurulu ve bilimsel toplantılara başkanlık eder

Bilimsel toplantı gündemlerinin düzenlenmesinde genel sekreterle birlikte çalışır. Sayman dernek başkanının ortak sorumluluğu ile harcamalar yapar.

Bir kişi ancak iki defa dernek başkanı seçilebilir. Bir önceki başkan dernek yönetim kuruluna tekrar seçilebilir.

Seçilmediği takdirde istişaren toplantılara katılabilir. Ancak oy hakkı yoktur.

Başkan Yardımcısı; başkan bulunmadığı zaman ona vekalet eder.

Genel Sekreter;

1)Derneğe ait tüm yazışmaları yönetir.

2) Derneğin bilimsel çalışma programlarını başkanla birlikte hazırlar

3) Yıllık genel kurul toplantısına derneğin çalışmaları ile ilgili rapor sunar

4) Derneğe üye kayıt işlemlerini yürütür.

JİNEKOLOJİ VE OBSTETRİK TARTIŞMALI KONULAR DERNEĞİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI ÇAĞRISI

Sayman;

- 1) Derneğin her türlü hesap işlerini yürütür.
- 2) Bu konuda gerekli defter ve belgeleri düzenler
- 3) Başkan onayı ile dernek harcamalarını yapar bu giderlerden başkan ve sayman ortak sorumludur
- 4) Dernek parası yönetim kurulu ile ulusal bankalardan birine dernek adına açılan hesapta saklanır.

YENİ ŞEKİL

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim kurulu 5 (Beş) Asıl ve 5 (Beş) yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla 2 yıl için seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak

- başkan,
- başkan yardımcısı,
- genel sekreter,
- sayman
- üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
 - 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesapları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
 - 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
 - 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
 - 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
 - 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
 - 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin yıllık bilanço ve yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak
 - 8-Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak,
 - 9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
 - 10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
 - 11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
 - 12-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
 - 13-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- Dernek Başkanı;** derneğin bilimsel ve idari temsilcisidir. Yönetim kurulu ve bilimsel toplantılara başkanlık eder Bilimsel toplantı gündemlerinin düzenlenmesinde genel sekreterle birlikte çalışır. Sayman dernek başkanının ortak sorumluluğu ile harcamalar yapar.

Başkan Yardımcısı; başkan bulunmadığı zaman ona vekalet eder.

Genel Sekreter;

- 1)Derneğe ait tüm yazışmaları yönetir.
- 2) Derneğin bilimsel çalışma programlarını başkanla birlikte hazırlar
- 3) Yıllık genel kurul toplantısına derneğin çalışmaları ile ilgili rapor sunar
- 4) Derneğe üye kayıt işlemlerini yürütür.

Sayman;

- 1) Derneğin her türlü hesap işlerini yürütür.
- 2) Bu konuda gerekli defter ve belgeleri düzenler
- 3) Başkan onayı ile dernek harcamalarını yapar bu giderlerden başkan ve sayman ortak sorumludur
- 4) Dernek parası yönetim kurulu ile ulusal bankalardan birine dernek adına açılan hesapta saklanır.

7. Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeliklerinin Seçimi
8. Dilek ve Temenniler
9. Kapanış.